



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

SKOLEKODE 667016

DET KRISTNE GYMNASIUM I RINGKØBING

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	
Hoved- og nøgletal	7 - 10
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	11 - 13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance pr. 31. december.....	15 - 16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18 - 24
Særlige specifikationer	25

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	667016 Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing Vasevej 28 6950 Ringkøbing Hjemstedskommune: Ringkøbing-Skjern Telefon: 97 32 31 00 E-mail: jmd@kristne-gym.dk Hjemmeside: https://www.kristne-gym.dk CVR-nr.: 86 04 08 16
Bestyrelse	Formand, William Enevold Ehmsen, Kanneshøjvej 55, 8585 Glesborg Næstformand, Liselotte Rasmussen, Palmelunden 13, 8960 Randers SØ Dorte Sig Leergaard, Jernaldervej 11, 6850 Ringkøbing Kristian Jensen, Gormsvej 8, 8600 Silkeborg Poul Nyborg, Bundsbækvej 2, 6900 Skjern Susanne Rytter Karamperis, Sportvænget 7, 9230 Svenstrup J Thorkild Bjerregaard, Rosenholmvej 10, Tjørring, 7400 Herning
Øverste leder	Jacob Daniel Leinum
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3): <ol style="list-style-type: none">At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér,Ud fra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning,At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.
Bankforbindelser	Nordea Bank Danmark A/S Østergade 4-6 7400 Herning
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 24. april 2024

Øverste leder

Jacob Daniel Leinum

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Ringkøbing, den 24. april 2024

Bestyrelse

William Enevold Ehmsen
Formand

Liselotte Rasmussen
Næstformand

Dorte Sig Leergaard

Poul Nyborg

Susanne Rytter Karamperis

Kristian Jensen

Thorkild Bjerregaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 24. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27758

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	34.607.342	34.078.726	33.536.095	31.413.496	30.157.663
Heraf statstilskud.....	23.406.972	23.116.804	23.025.112	21.272.005	20.578.433
Omkostninger.....	32.783.773	32.720.898	29.979.919	28.712.271	28.615.961
Resultat før finansielle poster...	1.823.569	1.357.828	3.556.176	2.701.225	1.541.702
Finansielle poster.....	219.453	-221.997	-219.057	-214.162	-838.313
Årets resultat.....	2.043.022	1.135.831	3.337.119	2.487.063	703.389
Årets resultat eksklusiv særlige poster.....	2.043.022	1.135.831	3.337.119	2.487.063	703.389
Balance					
Anlægsaktiver.....	43.934.813	45.014.437	47.357.286	46.647.447	48.418.903
Omsætningsaktiver.....	20.409.828	16.778.486	14.163.644	12.203.244	8.476.960
Balancesum.....	64.344.641	61.792.923	61.520.930	58.850.691	56.895.863
Egenkapital.....	44.943.005	42.901.106	41.772.270	37.945.022	35.463.184
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser..	9.944.210	11.172.695	12.491.445	13.763.409	13.747.004
Kortfristede gældsforpligtelser..	9.457.426	7.719.122	7.257.214	7.142.260	7.685.674
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	6.220.351	15.700.341	-5.366.424	6.268.704	3.920.526
Investeringsaktivitet.....	-1.306.655	-218.713	-3.368.327	-1.441.571	-6.612.796
Finansieringsaktivitet	-1.354.128	-1.261.359	-803.151	-1.298.637	-1.009.994
Pengestrøm, netto.....	3.559.568	14.220.269	-9.537.902	3.528.496	-3.702.264
Likvider, primo.....	16.147.236	1.926.967	11.464.868	7.936.372	11.638.636
Likvider, ultimo	19.706.804	16.147.236	1.926.967	11.464.868	7.936.372
Samlet trækingsret kassekredit, note 25.....	0	750.000	750.000	750.000	750.000
Samlet trækingsret byggekredit, note 25.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo.....	19.706.804	16.897.236	2.676.967	12.214.868	8.686.372
Nøgletal					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	5,9	3,3	10,0	7,9	2,3
Likviditetsgrad.....	215,8	217,4	195,2	170,9	110,0
Soliditetsgrad.....	69,8	69,4	67,9	64,5	62,3
Finansieringsgrad.....	22,6	24,8	26,4	29,5	28,4
Antal årselever regnskabsåret i alt.....					
	219,7	223,1	221,1	209,3	201,9
Aktivitetsudvikling i procent.....					
	-1,5	0,9	5,6	3,7	0,6
Antal årselever i kostafdelingen.					
	158,9	161,0	157,5	153,8	153,0
Skolepenge per årselev.....					
	15.622	15.491	15.349	15.337	15.052
Opholdsbetaling pr. årselev.....					
	42.559	40.540	39.732	39.172	37.663

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Nøgletal					
Antal lærerårsværk.....	21,2	21,0	19,9	18,5	18,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	17,6	16,0	17,3	18,0	18,0
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt.....	38,8	37,0	37,2	36,5	36,0
Procent ansat på særlige vilkår..	5,2	2,0	2,3	2,1	3,4
Årselever pr. lærerårsværk.....	10,4	10,6	11,1	11,3	11,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev.....	67.152	63.882	57.173	57.751	57.397
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	34.085	32.066	36.277	35.595	36.481
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	101.237	95.948	93.450	93.346	93.878
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	77.961	74.285	67.745	67.102	68.215
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	24.635	26.997	22.656	25.349	27.025
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.....	37.135	36.399	37.449	35.597	38.545
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	19.760	19.116	18.517	18.574	17.284
Samlede omkostninger pr. årselev.....	122.357	156.797	146.367	146.622	151.069

LEDELSESBERETNING**Væsentligste aktiviteter**

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 2.043 tkr. Det betragtes som tilfredsstillende. Sidste års resultat udgjorde 1.136 tkr.

I 2022 blev overskuddet 1,1 mio. kr., med indtægter på 34,1 mio. kr. og udgifter på 32,9 mio. kr.

I 2023 blev overskuddet 2,0 mio. kr., med indtægter på 34,6 mio. kr. og udgifter på 32,6 mio. kr.

Indtægterne er 228 tkr. lavere end forventet, og udgifterne ligger 1.150 tkr. under budgettet.

Årselevtallet på 219,7 er som budgetteret og 3,4 lavere end sidste år. 158,9 årselever i kostafdelingen er 2 lavere end budgetteret og end sidste år. De samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygningselever er steget med 554 tkr. i forhold til 2022. De øvrige indtægter er i 2023 på samme niveau som sidste år.

Udgifterne var med elevtallet forventet steget på de fleste områder, hvor dog energiomkostningerne var ventet faldende. På undervisningsområdet er der også i 2023 satset på personaleuddannelse. De samlede lønomkostninger er steget med 501 tkr. Andre udgifter til undervisning er på samme niveau som sidste år. Under ejendomsomkostninger er forbrugsudgifterne faldet med 438 tkr. pga. lavere priser og anskaffet solcelleanlæg. Dertil kommer et fald på 159 tkr. i vedligeholdelsesomkostninger. Driftsudgiften er derfor faldet med 611 tkr. Udgifter til kostophold er uændret fra 2022 (ud over energiomkostninger) - fortrinsvist pga. højere kostomkostninger og mere vedligehold. En stor del af likviderne har været placeret på aftaleindlån.

I forhold til budgettet er der sparet 361 tkr. på løn, og besparelse på 720 tkr. på øvrige omkostninger.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 16,4 mio. kr. Opsparingen af likvider gennem en årrække har givet mulighed for anlægsinvesteringer for egne midler. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 19,7 mio. kr., når forud modtagne tilskud medregnes.

Væsentlige begivenheder i året

I foråret fastlagde skolen følgende 3 indsatsområder for skoleåret 2022/23:

Indsatsområder 2022/23

- Pressede unge
- Lektier
- Faggruppesamarbejde

Pressede unge

I kølvandet på egen ETU og de mange generelle rapporter, der for nylig har vist, at unge er meget pressede, har vi fokuseret på, hvordan vi som skole kan håndtere, styrke og hjælpe de pressede unge, så de dels kan opleve tiden på KG uden for meget pres og, så de kan blive styrket til at stå imod pres og lignende efter KG. Fokus har været på, hvilke udfordringer vi har på KG, som presser de unge. Vi har afholdt 2 kurser og arbejdet med handleplaner.

Lektier

Vi er kommet godt på vej med lektier og koncept om lektiefri ved opstart i 1.g. Dertil er det nyt forsøg med lektietimer på KG ifm. opstart af grundforløbets afslutning og start i studieretningsklasser. Vi har haft nogle gode diskussioner og samtaler om lektier på PR og i faggrupperne.

Faggruppesamarbejde

Det tager tid at skabe et godt samarbejde. Derfor var det naturligt, at vi også fokuserede på faggruppesamarbejdet i dette skoleår. De mere overordnede samtaler om faget, samarbejdet, indsatsområdet og pædagogisk udvikling skal have plads.

LEDELSESBERETNING**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabsaflæggelse.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der kan have indflydelse på regnskabsaflæggelse.

Forventninger til det kommende år

I budgettet for 2024 er der regnet med 221 elever i foråret og 199 elever i efteråret, inkl. en tilgang på 66 nye 1.g'ere til skoleåret 2024/25. Budgettet for 2024 udviser et overskud på 249 tkr.

Der er p.t. 206 elever, hvoraf 79 forventes at dimittere i 2024. De foreløbige søgetal til 2024/25 peger på væsentligt færre elever end budgetteret, hvorfor der vurderes tilpasninger til søgetallet.

De foreløbige søgetal til kostafdelingen sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3.g-ere og andre udflyttende elever tyder på, at kollegiet vil få overskydende kapacitet for det kommende skoleår.

Skolerenoveringen vil omfatte yderligere tagrenovering på kollegiet for ca. 3 mio. kr. og ændringer i indretning af fællesarealer. Sidstnævnte forventes at have et mindre omfang. Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2024.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2024, hvor der er afsat 200 tkr. til formålet. Dertil er der budgetteret en pædagogisk udviklingspulje på 111 tkr.

Indsatsområder 2023/24**Pædagogisk felt:**

- **Fællesskab**
Vi vil sikre trygge rammer, have fokus på IT og mobilbrug og med tydelig klasserumsledelse skabe betingelser for faglig og social trivsel i undervisningen. Vi vil undervise om fællesskaber og venskaber, og et udvalg vil arbejde med udsmykning og indretning, der understøtter god trivsel i fritiden.
- **Motivation**
Vi vil have fokus på studieaktivitet og motivation i klasserne og for den enkelte elev. Vi vil have tidlige indsatser mod fravær, arbejde for at minimere frafald og have fokus på den enkelte elevs studieaktivitet. Der vil være særlige tiltag og indsatser, der målrettet understøtter elevernes motivation.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud
Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i regnskabsåret haft tilsyn fra levnedsmiddelkontrollen, brandtilsynet samt Styrelsen for undervisning og kvalitet. Ingen af tilsynene har givet anledning til kritiske bemærkninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler indgår i beløbet oplyst under eventualposter mv.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Andre indtægter**

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme og installationer.....	10-30 år	0-50% af kostpris
Inventar og udstyr.....	3-10 år	0%
Bus, traktor og andre køretøjer.....	5-10 år	0%
Igangværende byggeri.....	5-10 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Statstilskud.....	23.406.972	23.116.804	1
Skolepenge (elevbetaling mv.)	10.551.978	10.288.226	2
Andre indtægter og tilskud.....	648.392	673.696	3
OMSÆTNING.....	34.607.342	34.078.726	
Lønomsstninger undervisning.....	14.753.342	14.252.042	4
Andre omsstninger undervisning.....	2.374.747	2.320.957	5
Undervisning.....	17.128.089	16.572.999	
Lønomsstninger ejendomsdrift.....	1.064.136	1.000.668	6
Andre omsstninger ejendomsdrift.....	4.348.257	5.022.284	7
Ejendomsdrift.....	5.412.393	6.022.952	
Lønomsstninger kostafdeling.....	3.351.385	3.137.531	8
Andre omsstninger kostafdeling.....	2.550.529	2.722.736	9
Kostafdeling.....	5.901.914	5.860.267	
Lønomsstninger administration.....	3.072.888	3.015.793	10
Andre omsstninger administration	1.268.489	1.248.887	11
Administration mv.	4.341.377	4.264.680	
OMKOSTNINGER I ALT.....	32.783.773	32.720.898	
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....	1.823.569	1.357.828	
Finansielle indtægter m.v.	426.578	0	12
Finansielle omsstninger m.v.	-207.125	-221.997	13
Finansielle poster.....	219.453	-221.997	
ÅRETS RESULTAT.....	2.043.022	1.135.831	
ÅRETS RESULTAT EKSCLUSIV SÆRLIGE POSTER	2.043.022	1.135.831	

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	2023 kr.	2022 kr.	Note
Grunde og bygninger	42.687.991	43.623.562	14
Inventar og udstyr	806.249	1.175.472	15
Bus, traktorer og andre køretøjer	440.573	215.403	16
Materielle anlægsaktiver	43.934.813	45.014.437	
ANLÆGSAKTIVER I ALT	43.934.813	45.014.437	
Tilgodehavende skolepenge.....	154.929	107.259	17
Andre tilgodehavender	374.954	338.745	18
Periodeafgrænsningsposter	173.141	185.246	19
Tilgodehavender	703.024	631.250	
Likvide beholdninger	19.706.804	16.147.236	20
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	20.409.828	16.778.486	
AKTIVER I ALT	64.344.641	61.792.923	

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	2023 kr.	2022 kr.	Note
Egenkapital i øvrigt.....	44.943.005	42.901.106	21
EGENKAPITAL I ALT	44.943.005	42.901.106	
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT.....	0	0	
Kommunal gæld.....	1.684.700	1.684.700	22
Realkreditgæld.....	6.298.567	7.593.363	23
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	1.960.943	1.894.632	24
Langfristede gældsforpligtelser.....	9.944.210	11.172.695	
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.349.266	1.412.635	22-24
Gæld til pengeinstitutter.....	0	0	25
Anden gæld.....	2.847.664	2.327.815	26
Periodeafgrænsningsposter	5.260.496	3.978.672	27
Kortfristede gældsforpligtelser	9.457.426	7.719.122	
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT.....	19.401.636	18.891.817	
PASSIVER I ALT	64.344.641	61.792.923	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			28
Usikkerhed om fortsat drift			I
Usikkerhed ved indregning og måling			II
Usædvanlige forhold			III
Begivenheder efter regnskabsårets udløb			IV

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat.....	2.043.022	1.135.831
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster</i>		
Af- og nedskrivninger.....	2.377.920	2.561.562
<i>Ændringer i driftskapital</i>		
Ændring i tilgodehavender	-71.774	11.605.428
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	1.871.183	397.520
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	6.220.351	15.700.341
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-1.366.655	-240.213
Salg af materielle anlægsaktiver.....	60.000	21.500
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-1.306.655	-218.713
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld.....	-1.348.751	-1.348.246
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser.....	0	93.881
Regulering fripladslegat.....	-5.377	-6.994
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-1.354.128	-1.261.359
PENGESTRØM, NETTO	3.559.568	14.220.269
Likvider primo.....	16.147.236	1.926.967
Likvider ultimo	19.706.804	16.147.236
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 25.....	0	750.000
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 25.....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	19.706.804	16.897.236

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud	2.703.640	2.670.400	
Fællesudgiftstilskud.....	1.373.391	1.367.402	
Undervisningstilskud.....	11.455.425	11.225.612	
Bygningstilskud.....	1.808.226	1.723.059	
Tilskud til kostafdeling.....	6.024.531	5.784.730	
Særlige tilskud.....	0	111.402	
Øvrige statstilskud.....	41.759	234.199	
Statstilskud i alt	23.406.972	23.116.804	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Elev/kursistbetalinger, netto.....	3.176.180	3.204.615	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein).....	255.889	251.498	
Opholdsbetaling fra forældre, netto	5.941.395	5.666.270	
Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling (fordelingssekretariatet)	822.514	860.743	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	320.000	255.600	
Indskrivningsgebyrer.....	36.000	49.500	
Skolepenge (elevbetaling m.v.) i alt.....	10.551.978	10.288.226	
Andre indtægter og tilskud			3
Ansattes betaling for kost.....	32.543	26.475	
Salg fra kostafdeling/kantine.....	132.147	148.028	
Kommunale tilskud.....	55.735	50.449	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	427.967	448.744	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	648.392	673.696	
Lønømkostninger undervisning			4
Løn og lønafhængige omkostninger.....	15.432.411	14.281.496	
Lønrefusioner.....	-228.968	-5.406	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-347.774	-24.048	
Tilskud efter lov om barselsudligning	-102.327	0	
Lønømkostninger undervisning i alt	14.753.342	14.252.042	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	831.895	968.646	
Fotokopiering.....	167.780	170.421	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	760.559	594.735	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	63.965	22.163	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	52.504	63.558	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	132.731	154.479	
Pædagogiske kurser.....	218.473	205.451	
Tjenesterejser.....	128.074	128.001	
Øvrige omkostninger.....	18.766	13.503	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	2.374.747	2.320.957	
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.184.975	1.128.044	
Lønrefusioner.....	-16.003	-12.378	
Tilskud efter lov om barselsudligning	-104.836	-114.998	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....	1.064.136	1.000.668	
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Ejendomsskatter	9.393	9.393	
Ejendomsforsikringer.....	107.688	95.630	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	1.464.938	1.903.404	
Rengøring og renovation.....	199.147	193.315	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	540.566	700.019	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	2.017.057	2.118.800	
Øvrige omkostninger.....	9.468	1.723	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	4.348.257	5.022.284	
Lønomkostninger kostafdeling			8
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.402.780	3.244.582	
Lønrefusioner.....	-51.395	-107.051	
Lønomkostninger kostafdeling i alt	3.351.385	3.137.531	
Andre omkostninger kostafdeling			9
Madvarer.....	2.124.004	1.931.127	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	102.549	394.544	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	50.778	84.544	
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer.....	80.745	62.903	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	192.453	249.618	
Andre omkostninger kostafdeling i alt	2.550.529	2.722.736	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Lønomkostninger administration			10
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.072.888	3.015.793	
Lønrefusioner.....	0	0	
Lønomkostninger administration i alt	3.072.888	3.015.793	
Andre omkostninger administration			11
Revision.....	111.250	106.875	
Andre konsulentydelse.....	168.750	168.750	
Tab på skolepenge.....	0	11.651	
Markedsføring.....	147.984	125.903	
Kontorartikler, porto og telefon.....	129.295	113.524	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	0	5.793	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	0	49.950	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	44.040	44.040	
Lovpligtige afgifter personale	327.303	272.589	
Repræsentation	54.152	66.831	
Forsikringer	117.864	111.239	
Kontingent til skoleforeninger.....	131.440	135.559	
Øvrige omkostninger.....	36.411	36.183	
Andre omkostninger administration i alt	1.268.489	1.248.887	
Finansielle indtægter m.v.			12
Renteindtægter, pengeinstitut.....	426.578	0	
Finansielle indtægter m.v. i alt.....	426.578	0	
Finansielle omkostninger m.v.			13
Prioritetsrenter.....	76.807	88.063	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	68.548	38.690	
Øvrige renteudgifter m.v.....	61.770	95.244	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	207.125	221.997	

NOTER

	2023 kr.	Note
Grunde og bygninger		14
Kostpris primo.....	91.091.373	
Tilgang i årets løb.....	1.016.655	
Overførsel i årets løb	0	
Kostpris ultimo.....	92.108.028	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	47.467.811	
Årets af- og nedskrivninger.....	1.952.226	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	49.420.037	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	42.687.991	
Offentlig ejendomsvurdering.....	43.050.000	
Inventar og udstyr		15
Kostpris primo.....	8.906.709	
Tilgang i årets løb.....	0	
Kostpris ultimo.....	8.906.709	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	7.731.237	
Årets af- og nedskrivninger.....	369.223	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	8.100.460	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	806.249	
Bus, traktorer og andre køretøjer		16
Kostpris primo.....	441.731	
Tilgang i årets løb.....	350.000	
Afgang i årets løb.....	-218.750	
Kostpris ultimo.....	572.981	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	226.328	
Årets af- og nedskrivninger.....	56.471	
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver.....	-150.391	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	132.408	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	440.573	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Tilgodehavende skolepenge			17
Tilgodehavende skolepenge.....	154.929	107.259	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	154.929	107.259	
Andre tilgodehavender			18
Øvrige andre tilgodehavender.....	374.954	338.745	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	374.954	338.745	
Periodeafgrænsningsposter			19
Forudbetalte lønninger.....	55.733	54.696	
Andre forudbetalinger.....	117.408	130.550	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	173.141	185.246	
Likvide beholdninger			20
Kassebeholdninger.....	7.026	402	
Indeståender i pengeinstitutter.....	19.699.778	16.146.834	
Likvide beholdninger i alt.....	19.706.804	16.147.236	
Egenkapital i øvrigt			21
Saldo primo.....	42.417.971	41.282.140	
Regulering fripladslegat primo.....	-53.887	-53.887	
Årets resultat.....	2.043.022	1.135.831	
Regulering årets fripladslegat	-13.495	-6.995	
Legatkapital til uddeling.....	549.394	544.017	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	44.943.005	42.901.106	
Kommunal gæld			22
Rente- og afdragsfri kommunal gæld.....	1.684.700	1.684.700	
Kommunal gæld i øvrigt.....	0	0	
Kommunal gæld i alt.....	1.684.700	1.684.700	
Afdrag næste år.....	0	0	
Restgæld efter 1 år.....	1.684.700	1.684.700	
Realkreditgæld			23
Nordea Kredit, fast 0%, rest 5,75 år.....	7.589.087	8.908.929	
Nordea Kredit, fast 1,5%, rest 11,5 år.....	371.806	400.716	
Konverteringsomkostninger	-313.060	-367.531	
Realkreditgæld i alt.....	7.647.833	8.942.114	
Afdrag næste år.....	1.349.266	1.348.751	
Restgæld efter 1 år.....	6.298.567	7.593.363	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre langfristede gældsforpligtelser			24
Skyldige indefrosne feriemidler.....	1.960.943	1.958.516	
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt.....	1.960.943	1.958.516	
Afdrag næste år.....	0	63.884	
Restgæld efter 1 år.....	1.960.943	1.894.632	
Gæld til pengeinstitutter			25
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	750.000	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	750.000	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....	0	0	
Anden gæld (kortfristet)			26
Skyldig løn.....	783.014	534.229	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	18.507	15.321	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede)	33.998	33.228	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	949.744	895.451	
Deposita elever.....	416.000	442.000	
Anden gæld	646.401	407.586	
Anden gæld i alt (kortfristet).....	2.847.664	2.327.815	
Periodeafgrænsningsposter			27
Forudmodtagne statstilskud.....	5.260.496	3.978.672	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	5.260.496	3.978.672	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			28
Skolen har ingen kontraktlige forpligtelser og eventualposter.			
Der er afgivet pant i relation til gymnasiets prioritetsgæld med en bogført restgæld pr. 31. december 2023 på 7.961 tkr. med sikkerhed i gymnasiets ejendomme, som er bogført med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023 på 42.688 tkr.			
Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut er der endvidere stillet pant på 1.550 tkr. og 12.900 tkr. i ejendomme.			
I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt 3.000 tkr. skulle tilbagebetales.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2023 kr.	2022 kr.
Lønoms-kostninger til chefløn		
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	981.167	962.852
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	981.167	962.852
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	981.167	962.852
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Beregning af egendækning		
Elev/kursistbetalinger, netto (note 2)	3.176.180	3.204.615
Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetalinger (note 2)	255.889	251.498
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	320.000	255.600
Indskrivningsgebyrer (note 2)	36.000	49.500
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3):		
Salg fra kostafdeling/kantine.....	132.147	
- Ansattes betaling for kost	-32.543	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	427.967	
Andre indtægter i alt.....	527.571	543.297
Finansielle indtægter m.v.....	426.578	0
Egendækning i alt.....	4.742.218	4.357.985
Årselever i alt.....	219,7	223,1
Egendækning pr. årselev.....	21.585	19.294
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven.....	9.200	9.200

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt
Årets modtagne donationer

	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet.....	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt.....	0
Årets modtagne donationer i alt.....	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Nyborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9754c762-051b-4497-b093-f8fc838e3cb4

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-04-24 11:05:03 UTC



Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45688ba5-7599-43cc-be5f-50e5dee72699

IP: 82.192.xxx.xxx

2024-04-24 11:15:24 UTC



Jacob Daniel Leinum

Daglig ledelse

Serienummer: 34c56b99-1c26-4227-bac9-b3b22825a6aa

IP: 37.49.xxx.xxx

2024-04-24 11:46:50 UTC



William Enevold Ehmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbb1ecf6-b30a-4836-8998-81e54c84b314

IP: 89.186.xxx.xxx

2024-04-24 13:20:16 UTC



Susanne Rytter Karamperis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d0fcc5f-a8c2-42f5-ae68-8ed4a7d7115e

IP: 185.112.xxx.xxx

2024-04-24 16:50:40 UTC



Dorte Sig Leergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a0a7731-0609-4fc7-80bd-f7b0405c2187

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-26 12:19:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: FUZZV-5HNWC-2/CB0-OZ017-4G6UV-WY27F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Liselotte Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 456e933f-f381-4bde-829c-726743f1748c

IP: 87.56.xxx.xxx

2024-04-29 10:07:23 UTC



Kristian Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89c8c955-03c9-41a1-98e3-a6bc3d59c22c

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-04-29 11:22:16 UTC



Klaus Grønæk Jakobsen

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 751ccdf6-8184-4026-88de-d83f1bf77296

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-04-29 11:26:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: FUZZV-5HNWC-2/CB0-OZ017-4G6UV-WY27F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**